

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Олонецкая детско-юношеская спортивная школа»

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУДО «Олонецкая ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ Хейнонен А.И.  
«28» августа 2022 г.

**Положение о дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программах муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования «Олонецкая детско-  
юношеская спортивная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Олонецкая детско-юношеская спортивная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказа Министерства Sports РФ от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Письма Министерства образования и науки России от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Устава Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МОУДО «Олонецкая ДЮСШ»

1.3. В соответствии с Законом об образовании (ст. 12, п.5) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа самостоятельно разрабатывается и утверждается МОУДО «Олонецкая ДЮСШ».

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - общеразвивающая программа) разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

Общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним

определяются и утверждаются МОУДО «Олонецкая ДЮСШ» в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п.5, гл. 10, ст.75, п.4).

1.6. Образовательная деятельность по утверждённой общеразвивающей программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.7. Разработка и реализация общеразвивающих программ основана на следующих принципах:

- свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- модульность содержания общеразвивающих программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;
- открытый и сетевой характер реализации общеразвивающих программ.

## **2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. МОУДО «Олонецкая ДЮСШ» реализует общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Согласно Концепции развития дополнительного образования детей, содержание общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Содержание и материал общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы;

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы;

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и

нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

2.4. Ежегодно обновляется содержание, реализующихся общеразвивающих программ, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Структуру общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

#### ***Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:***

- *пояснительная записка;*
- *цель и задачи программы;*
- *содержание программы;*
- *планируемые результаты;*

#### ***Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:***

- *календарный учебный график;*
- *условия реализации программы;*
- *формы аттестации;*
- *оценочные материалы;*
- *методические материалы;*
- *рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;*
- *список литературы.*

3.2. Содержание структурных компонентов общеразвивающей программы:

***Титульный лист программы*** – страница, предваряющая текст общеразвивающей программы, источник идентификационной информации документа.

#### ***Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»***

***1. Пояснительная записка*** (общая характеристика общеразвивающей программы) должна содержать:

- *направленность (профиль) общеразвивающей программы* - физкультурно-спортивная;
- *актуальность общеразвивающей программы* – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- *отличительные особенности общеразвивающей программы* – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- *адресат общеразвивающей программы* – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- *объем и срок освоения общеразвивающей программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- *формы обучения* – очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

- *режим занятий, периодичность и продолжительность занятий* – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

**2. Цель и задачи общеразвивающей программы** (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами);

**3. Содержание общеразвивающей программы:**

- *Учебный план* – содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

- *Содержание учебного плана* – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

**4. Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении общеразвивающей программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы.

**Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:**

**1. Календарный учебный график** – составная часть программы определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных этапов.

**2. Условия реализации общеразвивающей программы:**

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- *информационное обеспечение* - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- *кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**3. Формы аттестации и оценочные материалы**– описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов.

**4. Методические материалы** – краткое описание методики работы по программе и включает в себя: особенности организации образовательного процесса; методы обучения; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы.

**5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы** является частью дополнительной общеобразовательной программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

**6. Список литературы.**

#### **4. Порядок согласования и утверждения общеразвивающих программ**

4.1. Общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

4.2. Общеразвивающие программы проходят внутреннюю экспертизу в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения (далее - Совет).

4.3. Порядок прохождения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

- общеразвивающие программы предоставляются в Совет в печатном виде, согласованные директором Учреждения. Факт согласования фиксируется на титульном листе печатного экземпляра предоставляемой общеразвивающей программы;

- согласованный печатный экземпляр программы передается секретарю Совета не позднее двух недель до заседания Совета;

- первичная экспертиза программы осуществляется методистами Учреждения;

- после устранения замечаний по итогам первичной экспертизы общеразвивающая программа не позднее, чем за неделю до даты заседания Совета, рассматривается членами Совета (не менее 2-х), компетентными в вопросах предоставленной общеразвивающей программы;

- рассмотрение программы на заседании Совета.

4.4. Общеразвивающая программа, прошедшая экспертизу, представляется на Совете одним из назначенных экспертов, а также автором программы.

4.5. Общеразвивающая программа, получившая меньшинство голосов и отклоненная Советом, получает решение о доработке с учетом рекомендаций Совета в срок не более 2-х недель.

4.6. Общеразвивающая программа, получившая большинство голосов и одобренная Советом, рекомендуется к реализации или апробации.

4.7. Общеразвивающие программы, получившие положительное решение Совета, утверждаются директором Учреждения.

4.8. Общеразвивающие программы хранятся у методиста, копии – у руководителя Учреждения.

4.9. Рабочие программы хранятся у тренеров-преподавателей, реализующих общеразвивающую программу.

Приложение №1  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
МОУДО «Олонецкая ДЮСШ»

**Разъяснения**

по содержанию структурных элементов дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программы

**1. Актуальность** общеразвивающей программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

**2. Цель** программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

**3. Задачи программы.** Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- **обучающие задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех

Глаголы	Существительные
Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	Помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

#### 4. Формы и режим занятий

**Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии:**

- учебно – тренировочные занятия;
- теоретические и тематические занятия;
- контрольные занятия, тестирование;
- соревнования, матчевые встречи;
- медико – восстановительные мероприятия, медицинский контроль;
- занятия по индивидуальным планам;
- учебно – тренировочные сборы в условиях спортивно – оздоровительного лагеря;
- судейская и инструкторская практика.

Занятие по **типу** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, контрольным, тренировочным и др.

**1. Учебный план (УП)** - таблица, содержащая названия разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля).

**2. Содержание учебного плана** – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических практических частей и форм контроля по каждой теме. Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;



- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

### **3. Планируемые результаты:**

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

*Метапредметные результаты* образования означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий

- регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

*Личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

*Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

**4. Календарный учебный график** определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется для каждой группы обучающихся по программе.

### **5. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.**

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, соревнование и др.).

*Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

*Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, диагностическая карта, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

**6. Оценочные материалы** – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися по программе планируемых результатов.

**7. Методические материалы** – краткое описание методики работы по программе и обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации, включает в себя:

- *особенности организации образовательного процесса* – очно;
- *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *формы организации образовательного процесса:* индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции спортивного профиля деятельности, категории обучающихся и др.;

- *формы организации учебного занятия* – занятие-игра, игра-путешествие, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, встреча с выдающимися спортсменами, ветеранами спорта, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, праздник, профильный лагерь, ринг, сказка, соревнование, творческий отчет, турнир, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, эксперимент, эстафета;

- *педагогические технологии* – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, здоровьесберегающая технология и др.

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения и т.п.

**8. Рабочая программа** – нормативный документ педагога, в соответствии с которым он обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом на основе общеразвивающей программы на текущий учебный год.

**9. Список литературы** – включает перечень основной и дополнительной

литературы:

- (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов;
- оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическим ссылкам.

### **Примерные требования к оформлению рабочей программы педагога дополнительного образования**

Рабочая программа является локальным и индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования.

Рабочая программа тренера-преподавателя регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, содержание и результативность общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

Для общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по инструменту и по разделу программы.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарный учебный график (план);
- 4) учебно-методические средства обучения.

#### **1. Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательной организации, дату принятия общеразвивающей программы на заседании педагогического совета МОУДО «Олонецкая ДЮСШ»
- с указанием номера протокола;
- дату утверждения общеразвивающей программы директором с указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы;
- год реализации общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- ФИО, должность автора-составителя общеразвивающей программы;
- ФИО, должность разработчика рабочей программы;
- город и год разработки рабочей программы.

**2. Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором должна быть отражена специфика реализации общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки. В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность,
- особенности обучения в текущем учебном году по общеразвивающей программе: особенности реализации содержания,
- подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, причины замены тем по сравнению с общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;

- особенности организации образовательной деятельности по общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе, количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;

- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;

- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);

- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;

- изменения, внесенные в общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);

- планируемые результаты и способы их оценки;

- формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Пояснительную записку можно изложить в табличной форме.

**3. Календарный учебный график** – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется по занятиям, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

**4. Раздел «Учебно-методические материалы»** - содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию тренером-преподавателем в течение текущего учебного года.