

Утвержден
Директор МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»
Хейнонен А.И.

Годовой план работы на 2026-2027 учебный год

Основная цель:

- предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: футбол, баскетбол, волейбол, хоккей, бокс, фитнес-аэробика, шахматы;
- выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.

Ключевые задачи:

- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию и совершенствованию их физических возможностей и способностей, повышению престижа занятий физической культурой и спортом;
- вовлечение детей Олонецкого района в систематические занятия физической культурой и спортом, обучение технике и тактике по видам спорта, подготовка всесторонне развитых юных спортсменов массовых разрядов и высокой квалификации для пополнения сборных команд Республики Карелия и Северо - Западного Федерального Округа России;
- содействие развитию массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства.

Основные виды деятельности:

- ☐ Дополнительное образование детей
- ☐ Физкультурно-оздоровительная деятельность
- ☐ Деятельность спортивных объектов
- ☐ Прочая деятельность в области спорта

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Циклограмма работы школы

Дата	Мероприятие
Каждый понедельник месяца 9-00	Административные совещания
Последний понедельник месяца 9-00	Заслушивание руководителей структурных подразделений по итогам работы за текущий месяц и плану работы на следующий месяц
1,3 вторник месяца 14.00 - 16.30	Приемные часы администрации
Последний вторник месяца 10-00	Совещание с тренерско-преподавательским составом по вопросам учебно-воспитательного процесса и спортивно-массовой работы, проблемы, задачи

Административные совещания

ДАТА	Основные вопросы, выносимые на административные совещания
август	1. О корректировке учебной нагрузки тренерам – преподавателям 2. О готовности школы к новому учебному году. 3. Об укомплектовании школы педагогическими кадрами. 4. Утверждение плана работы школы на 2026-2027 учебный год.
сентябрь	1. О проведении тарификации. 2. О формировании учебных групп первого года обучения и доукомплектовании учебно-тренировочных групп. 3. О разработке и утверждении учебно-производственного плана на 2024 учебный год. 4. О расписании учебно-тренировочных занятий.
октябрь	1. О результатах комплектования учебных групп. 2. О планировании спортивно-массовых мероприятий на 2026 учебный год. 3. О совершенствовании работы с родителями обучающихся. 4. О планировании хозяйственной работы в школе.
ноябрь	1. О завершении финансового года. 2. Уточнение бюджета на 2026 год. 3. О мероприятиях в области укрепления материально-технической спортивной базы для занятий физической культурой и спортом.
декабрь	1. О проведении текущей аттестации обучающихся.
январь	1. Об итогах работы школы в первом полугодии. 2. О результатах контроля за подготовкой и проведением учебно-тренировочных занятий.
февраль	1. Об участии ДЮСШ в спортивно-массовых мероприятиях, посвященных 23 февраля
март	1. О результатах врачебного контроля за состоянием физической нагрузки на учебно-тренировочных занятиях и о совершенствовании системы оздоровительной работы в школе.
апрель	1. О повышении квалификации тренеров преподавателей.

	2. О результатах мониторинга родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности обучения в школе.
май	1. О проведении переводной и итоговой аттестации обучающихся (сдача контрольно-переводных нормативов по видам спорта). 2. О летней оздоровительной работе с обучающимися и проведении летних учебно-тренировочных сборов.
июнь	1. Об итогах работы школы в 2025-2026 учебном году. 2. О выполнении образовательных программ и учебных планов по видам спорта. 3. О результатах анализа уровня образовательного процесса школы в целом и каждого тренера-преподавателя в отдельности. 4. О планировании работы на новый учебный год, объемные показатели по школе на следующий учебный год. 5. О подготовке школы к новому учебному году.
По плану работы отдела образования Администрации местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района	1. Доведение информации по результатам участия в районных совещаниях руководителей образовательных учреждений. 2. Доведение информации по результатам участия в районных совещаниях сотрудников школы и тренерско-преподавательского состава.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2026-2027 УЧЕБНОГО ГОДА

Основная цель:

- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров.

Основные задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

№	Направления, содержание контроля	Вид, формы, методы контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов контроля
1.	Формирование учебных групп первого года обучения и доукомплектование учебно-	Персональный, собеседов	Сентябрь	Директор, методист, инструктор-	Совещание при директоре,

	тренировочных групп и групп начальной подготовки. Работа со списочной документацией обучающихся на всех отделениях по видам спорта и группах. Наличие протоколов у тренеров – преподавателей контрольно - переводных нормативов по ОФП и СФП	ание с тренерами и-преподавателями		методист	приказ, собрание педагогического совета
2.	Утверждение учебно-методической документации тренеров-преподавателей на новый учебный год. Составление расписания занятий.	Обобщающий	Сентябрь	методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели	Собрание педагогического совета
3.	Контроль посещаемости занятий обучающимися: - учет обучающихся в журналах учета групповых занятий. Контроль качества обучения: - организация работы с обучающимися во время проведения учебно-тренировочных занятий; - соответствие учебно-тренировочного занятия учебной и образовательной программе; - уровень сформированности умений в соответствии с требованиями программ.	Наблюдение, проверка журналов, собеседование с тренерами и-преподавателями	Октябрь, декабрь, март	Комиссия по проверке учебно-тренировочного процесса отделений по видам спорта, Методист, инструктор-методист	Приказ на начало учебного года, акт проверки, совещание при директоре
4.	Контроль наполняемости групп	Собеседование с тренерами и - преподавателями	В течение года	директор	Таблицы
5.	Уровень работы тренеров-преподавателей со школьной документацией: - своевременность заполнения журналов учета групповых занятий; - соблюдение единых требований заполнения журналов.	Проверка журналов, индивидуальные консультации тренеров-преподавателей	Ежемесячно	методист	Приказ на начало учебного года, замечания в журнале. Справка
6.	Контроль результативности участия обучающихся ДЮСШ в соревнованиях и турнирах различного уровня; - наличие протоколов, выписок по итогам соревнований и турниров.	Обобщающий, наличие отчетной документации по	Ежемесячно	Методист, тренера-преподаватели	Отчет, справка (1-ое полугодие, 2-ое полугодие)

		соревнованиям (положения, протоколы)			
7.	Персональный контроль: - система работы вновь принятых тренеров-преподавателей	Наблюдение, собеседование	В течение года	методист, инструктор-методист	Консультации, рекомендации
8.	Врачебный контроль в ходе проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований: соблюдение санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, сохранности здоровья	Наблюдение	В течение года	Медицинская сестра по договору с ЦРБ	Рекомендации
9.	Контроль качества исполнения должностных обязанностей тренерами – преподавателями по вопросам: - своевременность сдачи документации на утверждение администрации; - своевременность, правильность сдачи отчетов; - своевременность и точность исполнения приказов.	Персональный, обобщающий. Наблюдение, собеседование	В течение года	директор	Совещание при директоре
10	Контроль сохранности контингента обучающихся: - количество обучающихся на январь, май месяц; - количество отчисленных обучающихся на январь, май месяц.	Персональный, обобщающий	Январь, май	Инструктор-методист, тренера-преподаватели	Приказ Справка
11	Воспитательная деятельность - сочетание задач спортивной подготовки и общего воспитания; - проведение родительских собраний в отделениях по видам спорта; - выборы активов обучающихся в учебных группах на отделениях по видам спорта; - работа с родительскими комитетами отделений по видам спорта; - годовой план воспитательной	Персональный, обобщающий. Самоанализ работы тренера-преподавателя Диагностика удовлетво	Май	методист, инструктор-методист	Собрание педагогического совета, самоанализы тренеров-преподавателей

	работы по видам спорта.	ренность и учащихся и их родители й деятельно стью ДЮСШ			
12	Сдача контрольно-переводных нормативов по видам спорта. Выполнение учебных программ, планов. Наличие - протоколы, списки на отчисление и перевод обучающихся, представление на разряды.	Персональный, обобщающий. Проверка журналов . Самоанализ тренера-преподавателя	Май	методист, инструктор-методист	Комиссия по приему контрольно-переводных нормативов Решения педагогического Совета. Приказ.
13	Контроль организации летних оздоровительных сборов	Списки, лагерей, заявления планы	Июнь	методист	Приказ

План основных мероприятий на 2026-27 учебный год

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Разработать и утвердить годовой план работы МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ» на 2026-2027 учебный год.	до 01.09.2026г	директор, завхоз, методист
1.2	Укомплектовать учреждения педагогическими работниками.	до 01.09.2026 г	Директор
1.3	Разработать и утвердить производственный план на 2026-2027 учебный год.	сентябрь 2026г.	директор
1.4	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий на 2026-2027 учебный год.	до 02.09.2026г	Директор методист
1.5	Утвердить учебную нагрузку тренерам-преподавателям на 2026-2027 учебный год.	до 1.09.2026 г	Директор
1.6	Провести тарификацию тренеров-преподавателей.	до 01.09.2026г	Директор
1.7	Провести набор обучающихся и доукомплектовать учебно-тренировочные группы отделений МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».	до 05.09.2026г	тренера-преподаватели
1.8	Разработать и утвердить план работы педагогического совета на 2026-2027 уч.	до 05.09.2026г	директор

	год.		
1.9	Составить и утвердить план работы трудового коллектива на 2026-2027 учебный год.	до 30.09.2026г	Директор, , тренера-преподаватели
1.10	Составить и утвердить календарь спортивных соревнований на отделениях на 2026- 2027учебный год.	до 28.10.2026г	тренера-преподаватели
1.11	Разработать и утвердить график приема контрольных и контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта.	контрольные нормативы до 30.12.2026г.; контрольно-переводные нормативы до 30.05.2027 г.	Директор, методист
1.12	Провести заседания педагогического совета.	1 раз в квартал	Директор
1.13	Провести общее собрание работников МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».	2 раза в год	Директор, методист
1.14	Обновить наглядную учебно-методическую документацию.	до 24.10.2026г	методист, инструктор-методист, тренера-преподаватели
1.15	Утвердить график отпусков работников МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».	до 15.12.2026г	Директор
1.16	Осуществлять контроль за исполнением муниципального задания в ДЮСШ.	в течении года	Методист
1.17	Осуществлять контроль за исполнением Порядка информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги. Способ информирования: ☐ Официальный сайт учреждения ☐ Публичный доклад учреждения ☐ Средства массовой информации ☐ Информационные стенды в учреждении ☐ Буклеты (визитная карточка учреждения) ☐ Общешкольное родительское собрание	по мере обновления информации, не реже 1 раза в 2 недели	Методист
2. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Провести комплектование учебных групп, согласно положения и устава МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».	до 15.09.2026г.	тренера-преподаватели
2.2	Разработать и утвердить рабочие образовательные программы на 2025-2026учебный год.	до 30.08.2026г.	тренера-преподаватели
2.3	Разработать и утвердить план-график внутришкольного контроля.	до 11.09.2026г.	методист
2.4	Разработать и утвердить годовые учебные планы на группы по отделениям на каждый вид спорта.	до 01.09.2026г.	методист, тренера-преподаватели
2.5	Провести сдачу вступительных контрольных нормативов на отделениях по видам спорта.	по графику	Тренера-преподаватели
2.6	Провести сдачу контрольных и контрольно-	по графику	Комиссия по

	переводных нормативов на отделениях по видам спорта.		приему нормативов
2.7	Провести анализ выполнения учебных планов и сдачи контрольно-переводных нормативов.	по плану на педагогическом совете	Комиссия по приему нормативов
2.8	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий на отделениях по видам спорта.	по графику	Тренера-преподаватели
2.9	Провести анализ результатов проверки УТЗ.	по графику	Тренера-преподаватели
2.10	Проводить проверку рабочих журналов тренеров-преподавателей МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».	1 раз в месяц	методист
2.11	Осуществлять своевременное оформление и представление документов на повышение или подтверждение квалификации.	октябрь-апрель	методист
2.12	Использовать передовой опыт работы ведущих ДЮСШ Российской Федерации	в течение года	тренера-преподаватели
2.13	По мере выполнения нормативов присваивать спортивные разряды.	в течение года	Тренера-преподаватели
2.14	Принимать участие в прохождении курсов, семинаров и методических советах по видам спорта.	в течение года	тренера-преподаватели
2.15	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ» на 2026 учебный год	ноябрь-декабрь	тренера-преподаватели
2.16	Составление списков в спортивно-оздоровительный лагерь на 2026 учебный год.	по плану отделений	тренера-преподаватели
2.17	Осуществление контроля за учебно-тренировочными занятиями.	в течение года, по плану	Директор, методист, инструктор-методист
2.18	Подведение итогов набора обучающихся в группы СОГ.	29.09.2026 г.	Тренера-преподаватели
2.19	Принять участие в праздновании Всероссийского Дня физкультурника.	август	тренера-преподаватели
2.20	Обсудить и подвести итоги работы педагогического совета за первое полугодие 2026-2027 учебного года.	декабрь	Директор
2.21	Обсудить и подвести итоги работы педагогического совета за 2026 учебный год.	май	Директор
2.22	Провести анализ работы ДЮСШ за 2026-2027 учебный год.	июнь 2027 г.	Директор
2.23	Подготовить отчеты: 1-ДО, 5-ФК, Д-З, сведения об аттестации, пояснительные записки и другую запрашиваемую информацию по итогам календарного года.	декабрь	методист
2.24	Подготовка отчета о результатах	до 01.04.2027г.	Методист

	самообследования деятельности ДЮСШ.		
2.25	Разработать и утвердить график прохождения курсов повышения квалификации.	до 01.10.2026г.	методист
2.26	Проведение мониторинга по различным направлениям образовательного процесса и подготовка аналитических материалов по результатам.	в течение года	методист
2.27	Проведение анкетирования на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей деятельностью ДЮСШ	в течение года	Методист
3.СПОРТИВНО - МАССОВАЯ РАБОТА			
3.1	Участие сборных команд МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ» в муниципальных и региональных соревнованиях (Президентские игры и состязания)	в течение года	Инструктор-методист
3.2	Открытое Первенство г. Петрозаводска по боксу	По согласованию	Ананьев П.В.
3.3	Кросс «Золотая осень»	сентябрь	Павлов Р.В.
3.4	Открытое Первенство Ленинградской области боксу	По согласованию	Ананьев П.В.
3.5	Турниры по мини-футболу среди мальчиков 2016/2017 г.р. «Детская футбольная лига Карелии»	в течение года	Алексеев А.И.
3.6	Турниры по мини-футболу среди мальчиков 2018-2019 г.р. «Детская футбольная лига Карелии»	в течение года	Козлов Д.А Тезнэ Р.Е.
3.7.	Турниры по мини-футболу «Детская мини-футбольная лига Ленинградской области»	в течение года	Алексеев А.И. Харитонов П.Н. Козлов Д.А.
3.8.	Первенство Республики Карелия по шахматам среди юношей, девушек, мальчиков и девочек	По согласованию	Полузанова Ю.Н.
3.9.	Зимний футбол «Деды Морозы – Правительство РК	По согласованию	Куцабов В.И.
3.10	Соревнования по боксу, посвященные Дню рождения Клуба «Боец»	По согласованию	Ананьев П.В.
3.11	Соревнования на приз Буракова В.А. юноши 2016-2017 г.р.	декабрь	Козлов Д.А. Бабикова Е.В.
3.12	Первенство района по мини-футболу		Алексеев А.И. Харитонов П.Н. Козлов Д.А.
3.13	Первенство Олонецкого района по баскетболу среди мужских команд	Ноябрь - декабрь	Васьков А.А. Бобин Ю.С
3.14	Республиканские соревнования по шахматам «Белая ладья»	февраль	Полузанова Ю.Н.
	Президентские игры и соревнования		Васьков А.А. Бобин Ю.С
3.15	Междугородний турнир по мини-футболу «Петровская Лодья»	март	Алексеев А.И. Богданов С.Н.

			Харитонов П.Н. Козлов Д.А.
3.16	Республиканский этап «Детская баскетбольная лига Кес-баскет»	апрель	Бобин Ю.С.
3.17	Нормативы ГТО	апрель	Васьков А.А.
3.18	Турниры по футболу «Локобол» и «Кожаный мяч» юноши		Алексеев А.И. Харитонов П.Н. Козлов Д.А. Тэннэ Р.Е.
3.19	Легкоатлетический пробег по улицам г. Олонца, посвященный 9 мая, среди обучающихся ДЮСШ	май	Васков А.А.
3.20	Спортивно-оздоровительный лагерь	июнь	Алексеев А.И.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
4.1	Провести родительские собрания в отделениях по видам спорта.	по плану отделений	Тренера-преподаватели
4.2	Выбрать актив обучающихся в учебных группах на отделениях по видам спорта.	сентябрь	Тренера-преподаватели
4.3	Составить годовой план воспитательной работы в группах по видам спорта.	октябрь	Тренера-преподаватели
4.4	Провести в отделениях по видам спорта организационные собрания по темам: - правила внутреннего распорядка ДЮСШ; - обязанности и права обучающихся ДЮСШ; - правила т/б на занятиях; - правила дорожного движения; - пожарная безопасность; - беседа о правонарушениях; -	по плану воспитательной работы	Тренера-преподаватели
4.5	Культпоходы, спортивно-досуговые мероприятия и туристические походы выходного дня.	по планам отделений	Тренера-преподаватели
4.6	Подготовка спортивного оборудования и инвентаря, хозяйственного инвентаря к 2026-2027 учебному году.	июнь-сентябрь	Тренера-преподаватели
4.7	Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся в общеобразовательных школах.	по планам отделений	Тренера-преподаватели
4.8	Работа с родителями.	по плану отделений	Тренера-преподаватели
4.9	Участие в субботниках по благоустройству территории ДЮСШ и стадиона.	по планам отделений	Тренера-преподаватели
4.10	Провести анкетирование на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей деятельностью ДЮСШ.	в течение года	Тренера-преподаватели
4.11	Проведение совместной работы ДЮСШ по проведению спортивно-массовых мероприятий с учащимися других образовательных учреждений МО (на их базе или на базе ДЮСШ).	в течение года	Тренера-преподаватели

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1	2.1. Организовать проведение родительских собраний в отделениях, группах по видам спорта. Регистрация вновь прибывших детей на сайте навигатор доп образования Карелии.	в течение года	Тренера-преподаватели
5.2	Привлекать родителей к участию в организации и проведению массовых физкультурно-спортивных мероприятий.	в течение года	Тренера-преподаватели
5.3	Привлекать родителей к работе со спонсорами и общественными организациями.	в течение года	Тренера-преподаватели
5.4	Проводить индивидуальные беседы с родителями: - о «трудных» подростках; - профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушениях; - о предупреждении насилия в семье; - ведения здорового и активного образа жизни детей.	в течение года	Тренера-преподаватели
5.5	Проводить беседы с родителями на тему: «Врачебный контроль, гигиена, питание, восстановление».	в течение года	Тренера-преподаватели
5.6	Проводить «Дни открытых дверей» с приглашением родителей на учебно-тренировочные занятия.	в течение года	Тренера-преподаватели
5.7	Изучение и анализ удовлетворенности успехами в обучении.	апрель-май	методист