

ПЛАН
мероприятий по повышению уровня безопасности и антитеррористической
защищенности МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»
на 2022-2023 учебный год

| № п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----|--|--|--|
| 1 | Введение пропускного режима входа в школу | постоянно | Дежурный вахтер |
| 2 | Инструктаж по действиям персонала при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство | январь, сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 3 | Инструктаж по действиям персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы в письменном виде | январь, сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 4 | Инструктаж по действиям персонала при захвате террористами заложников | январь, сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 5 | Проведение с персоналом практических занятий по действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта | согласно графика проведения эвакуации на 2022-2023 год (за день до проведения) | Заведующий хозяйством |
| 6 | Оформление паспорта антитеррористической защищенности школы | февраль-март | Директор |
| 7 | Запрещение вноса вещей в школу без соответствующего разрешения администрации. | постоянно | Дежурный вахтер |
| 8 | Запрещение въезда транспорта на территорию школы без соответствующего разрешения администрации | постоянно | Дежурный вахтер |
| 9 | Ведение журнала учета посещения школы | постоянно | Дежурный вахтер |
| 10 | Пополнить мед. аптечки набором медикаментов первой медицинской помощи | постоянно | |
| 11 | Осуществлять обход и осмотр территории и помещений школы с целью обнаружения подозрительных предметов. Тщательно проверять состояние запоров, оконных рам, дверей на предмет взлома и попыток проникновения внутрь школы | ежедневно | Дежурный вахтер, заведующий хозяйством |
| 12 | Согласовывать с органами МВД мест проведения массовых мероприятий | постоянно | Методист |
| 13 | Привлечение к антитеррористическому просвещению обучающихся сотрудников МЧС и МВД | постоянно | Методист |
| 14 | Тренировки по эвакуации | 1 раз в квартал | Персонал школы |
| 15 | Составление графика дежурств на вахте | ежемесячно | Зав. хозяйством |
| 16 | Проверка антитеррористической защищенности МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ» в ходе подготовки объекта (территории) к новому учебному году в соответствии с планом-графиком проверок | август | Комиссия, созданная приказом |
| 17 | Проверить наличие должностных инструкций работников школы | сентябрь | Заведующая канцелярией |
| 18 | Иметь памятки по защите от возможных террористических актов и других чрезвычайных ситуаций | постоянно | Методист |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 19 | Оборудование учреждения системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 20 | Поддерживать в рабочем состоянии пожарную сигнализацию и первичные средства пожаротушения, а также средства связи с правоохранительными органами | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 21 | Выполнение рекомендаций комиссии по выполнению мероприятий для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) | постоянно | Администрация |
| 22 | Проведение бесед с учащимися по противодействию распространения идеологии терроризма, экстремизма и этносепаратизма | постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 23 | День толерантности «Учимся жить в многоликом мире» | ноябрь | Методист |
| 24 | Проведение родительских собраний по профилактике распространения идеологии терроризма | по графику | Методист |
| 25 | Обновление стендов по антитеррористической опасности | до 01 сентября | Методист |
| 26 | Приведение и обустройство ограждения территории в надлежащее состояние | постоянно | Заведующий хозяйством |